

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C DOORNHEIN

BIG-registraties: 49033486616

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog, EMDR-therapeut (vervolgcurcus), VGCT-opleiding

Basisopleiding: klinische en gezondheidspsychologie; neuropsychologie

Persoonlijk e-mailadres: contact@ceesdoornhein.nl

AGB-code persoonlijk: 94002406

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Doornhein

E-mailadres: contact@ceesdoornhein.nl

KvK nummer: 08199048

Website: psychologenpraktijkdoornhein.nl

AGB-code praktijk: 94001996

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Beide rollen, de indicerende en coördinerende rol, worden door mij uitgevoerd. Wanneer de behandeling niet goed verloopt volgens het eerder uitgewerkte behandelplan, wordt deze indicatiestelling met collega's besproken. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestelling met collega's, en wordt hierop elke 5 jaar getoetst tijdens de LVVP-visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

U kunt terecht voor de meeste psychische problemen die in de ambulante ggz behandeld kunnen worden. Zowel voor korte behandelingen alsook voor langere trajecten bij bv. persoonlijkheidsproblematiek. In behandelingen maak ik gebruik van verschillende

behandeltechnieken zoals CGT, EMDR, NET, schematherapie. Ik werk vanuit de integratieve psychotherapie, waarbij verschillende soorten van therapie in de verschillende fasen kunnen worden ingezet. Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van eHealth, en kunnen zonodig ook familie of anderen worden ingezet. Ook werk ik veel in de interculturele psychotherapie, waarbij veel aandacht voor de culturele sensitiviteit, met extra aandacht voor de psychotrauma's.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: C. Doornhein
BIG-registratienummer: 49033486616

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Peters, Beekbergen
Huisartsencentrum Welgelegen, Apeldoorn
mw. B. Laurens, psychotherapeut, BIG-nr 79066122716
mw. C. Boddendijk, psychotherapeut, BIG-nr 49048038816
mw. J.M.. Oostendorp, psychotherapeut, BIG-nr 99059089216
mw. K. Schrage, psychotherapeut, BIG-nr 89043163616
dhr. H. Geerling, GZ-psycholoog, BIG-nr 09913862925

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

medicatiebehandeling als aanvulling bij psychiater
specifieke diagnostiek bij psychiater
intercollegiaal overleg met genoemde disciplines
indicatiebespreking over diagnose en behandeling met collega-psychologen (interview)
door en terugverwijzing huisartsen of GGZ-instellingen
bij crisisinterventie met arts of GGZ-instelling
In de interviewgroep wordt met een agenda gewerkt, een aanwezigheidslijst en vindt verslaglegging plaats. Onderwerpen zijn de indicatiestellingen aan de hand van bespreking van indicatieformulieren, vastlopende trajecten, reflectie op eigen handelen, lopende praktijkproblemen met zorgverzekeraars of anderszins.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen voor een crisis buiten openingstijden (avond/nacht/weekend) terecht bij de (eigen) huisarts of huisartsenpost (Apeldoorn 085-0791110), die zo nodig kan doorverwijzen naar de

crisisdienst (088-9333700). Bij een crisis overdag of wanneer een crisis te verwachten is, kunnen patiënten bij mij terecht en vindt mogelijk doorverwijzing plaats en/of worden individuele crisiscontactafspraken gemaakt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de HAP en crisisdienst van GG-Net resp. buiten kantoor tijden en ook binnen kantoor tijden beschikbaar zijn in Apeldoorn en omstreken. Een enkele maal vindt tijdens kantoor tijden contact plaats met de crisisdienst over al ingebrachte cliënten. Een nieuwe crisispatiënt wordt veelal in afstemming met de huisarts bij de crisisdienst aangemeld.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep:

Mw. drs. K.W.A. Schrage, klinisch psycholoog, psychotherapeut, BIG-registraties: 69043163625

Mw. Drs. C.G. Boddendijk, psychotherapeut BIG 4904.803.8816

Mw. J.M. Oostendorp, klinisch psycholoog BIG 7905.908.9225

MW. B. Laurens psychotherapeut, KP i.o. BIG 7906.612.2716

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Indicaties worden in dit netwerk getoetst en zo nodig wordt een voortgang of stagnatie voorgelegd en besproken. Daarnaast wordt nascholing in deze groep besproken, nieuwe ontwikkelingen, verdere samenwerking met de GGZ-instelling, Bijeenkomsten zijn ongeveer 8 maal per jaar.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijkdoornhein.nl/vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijkdoornhein.nl/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De Geschillencommissie voor Vrijgevestigde ggz-praktijken is digitaal bereikbaar en per post via postbus 90600, 2509 LP Den Haag.

Vooraf wordt aangeraden de volgende stappen te doorlopen:

1. Eerste stap: gesprek met de zorgaanbieder:

Indien u ontevreden bent over de behandeling, is het belangrijk om dit eerst met uw behandelaar te bespreken. Vaak kan een goed gesprek al tot een oplossing leiden.

2. Klachtenfunctionaris:

Als u er met uw behandelaar niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de LVVP. Deze kan u helpen bij het indienen van een formele klacht en zal proberen te bemiddelen tussen u en de behandelaar. De Klachten/Geschillencommissie voor Vrijgevestigde ggz-praktijken is digitaal bereikbaar en per post via postbus 90600, 2509 LP Den Haag.

3. Klachtencommissie:

Als de klachtenfunctionaris niet tot een oplossing kan komen, of als u dat niet wilt, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van de LVVP.

4. Onafhankelijke beoordeling:

De klachtencommissie beoordeelt de klacht onafhankelijk en zal een uitspraak doen. Deze uitspraak is bindend voor de zorgaanbieder, maar niet voor u als cliënt.

5. Geschilleninstantie:

Als u het niet eens bent met de uitspraak van de klachtencommissie, kunt u naar een onafhankelijke geschilleninstantie stappen, zoals de Geschillencommissie Zorg.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

dhr. J. R. Vreugenhil, GZ-psycholoog/psychotherapeut

dht H. Geerling, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychologenpraktijkdoornhein.nl/wachttijd/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt kan zich telefonisch of via de mail aanmelden. Informatie aan cliënt, beantwoording van vragen worden door mij afgehandeld. Er wordt zo mogelijk een eerste intakegesprek met kennismaking gepland, waarbij ook het belang van de aanwezigheid van een verwijfsbrief wordt benoemd. In dit eerste face tot face gesprek wordt besloten of de intake of start van behandeling wordt voortgezet. Zowel de intake als behandeling worden door mij (C. Doornhein) uitgevoerd. De communicatie met cliënt rond de aanmelding vindt telefonisch en/of via de mail plaats. Zolang er nog geen intake heeft plaatsgevonden, kan u zich bij oplopende klachten richten tot uw verwijzder/huisarts.

12b. Ik verwijfs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzder –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt met de cliënt besproken en indien van toepassing en met toestemming van cliënt zijn of haar naasten. De voortgang wordt besproken, in combinatie met behandelplan en de zorgvraagtypering (m.b.v. de vragenlijst HONOS+). Bij afsluiting van een traject wordt de eindevaluatie met cliënt besproken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Iedere 3 maand vindt een evaluatie plaats, waarbij naast het bespreken van de voortgang de HONOS+ wordt afgenomen. Zonodig wordt ook gebruik gemaakt van andere vragenlijsten (ROM, klachtenlijst, persoonlijkheidslijst of andere lijst). De resultaten worden altijd besproken met de cliënt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 3 maanden, zie ook voorgaand punt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tevredenheid van cliënt wordt gemeten zowel tijdens, veelal gelijk met de HONOS+, als aan het eind van de behandeling. Deze wordt afgenomen m.b.v. een vragenlijst (CQi) welke in de sessie wordt doorlopen of in de thuissituatie kan worden ingevuld en vervolgens in de sessie kan worden besproken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C. Doornhein

Plaats: Apeldoorn

Datum: 18062022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja